



CONCEPT - PE SYSTEEM ASBESTBRANCHE

Opzet en processen

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
1. WAT CLASSIFICEREN WE ALS PE ACTIVITEIT?	2
1.1 Scholing.....	2
1.2 Bijzondere activiteit	2
1.3 PE activiteiten die vallen onder scholing.....	3
1.4 Criteria aan PE activiteiten die onder scholing vallen.....	4
2. HOEVEEL PE PUNTEN MOETEN CERTIFICAATHOUDERS BEHALEN EN OVER WELKE CATEGORIEËN?	4
2.1 PE punten worden verdeeld over verschillende categorieën	5
3. ERKENNING VAN PE AANBIEDERS EN BEOORDELING VAN PE ACTIVITEITEN.....	5
4. CONCLUSIE / BORGING KWALITEIT PE	6
BIJLAGE 1: CRITERIA AAN PE ACTIVITEITEN.....	7
PE criteria aan een opleiding.....	7
PE criteria aan een cursus.....	7
PE criteria aan een E-Learning.....	8
PE criteria aan een training / workshop	9
PE criteria aan een webinar.....	10
PE criteria aan een congres, symposium of seminar	11
PE criteria aan een lezing.....	12
PE CRITERIA AAN INTERCOLLEGIAAL OVERLEG (ICO)	13
BIJLAGE 2: PUNTENVERDELING PER SCHEMA.....	14
Puntenverdeling DIA	14
Puntenverdeling DAV – is nog in ontwikkeling	15
Puntenverdeling DTA – is nog in ontwikkeling.....	16
Puntenverdeling ADK – is nog in ontwikkeling	17
BIJLAGE 3 CONCEPTREGLEMENT ERKENNING PE AANBOD EN PE AANBIEDERS	18

Inleiding

Dit document bevat een beschrijving van de criteria en randvoorwaarden van het PE Aanbod in het PE stelsel voor de asbestbranche. Het bevat verschillende hoofdstukken over het volgende:

1. Wat classificeren we als PE activiteit en welke criteria worden daar aan gesteld?
2. Hoeveel PE punten moeten certificaathouders behalen in welke categorieën?
3. Erkenning van PE aanbieders en beoordeling van PE activiteiten.
4. Kwaliteit en borging

Om het document inzichtelijk te houden, wordt t.a.v. een aantal onderwerpen doorverwezen naar bijlagen.

1. Wat classificeren we als PE activiteit?

Leren doen we op vele manieren, zowel formeel als informeel, georganiseerd en niet georganiseerd. Ten behoeve van het PE systeem, maken we een onderscheid tussen:

1. Scholing
2. Bijzondere activiteiten.

1.1 Scholing

Onder *scholing* verstaan we PE activiteiten in *georganiseerd* verband, klassikaal en online, die gericht zijn op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het vak. Er zijn vele varianten van PE activiteiten, die qua vorm vaak overlappen. De PE activiteiten die onder scholing vallen, zullen we verderop definiëren.

1.2 Bijzondere activiteit

Een *bijzondere activiteit* kan ook meetellen als ‘bewijs’ voor permanente educatie cq vakbekwaamheid. Denk hierbij aan (niet uitsluitend):

- leiden, ontwikkelen van of doceren bij educatieve bijeenkomsten
- examineren bij de vakken van het examen of bij vakken die relevant zijn voor het vakgebied
- deelname aan vaktechnische commissies of deelname aan vaktechnische bijeenkomsten
- publiceren van relevante vaktechnische artikelen
- vaktechnische research
- audit

Door het uiteenlopende karakter van de bijzondere PE activiteiten, zijn ze niet allemaal eenduidig vast te leggen. De PE commissie zal wel criteria gaan vastleggen voor audit, docentwerkzaamheden en examinerwerkzaamheden. Voor andere bijzondere PE activiteiten zal de certificaathouder zelf moeten aantonen dat de activiteit bijdraagt aan permanente educatie cq vakbekwaamheid. Zo zal de certificaathouder in elk geval moeten aantonen:

- Hoe de activiteit heeft bijgedragen aan zijn professionele deskundigheid / vakbekwaamheid.
- Hoe de activiteit aansluit bij de eind- en toetstermen van de certificaathouder.
- Hoeveel tijd hij er aan heeft besteed.
- Waar en wanneer hij de activiteit heeft verricht
- Eventuele ‘producten’ en of resultaten (bijv. geschreven artikel o.i.d.) die uit de activiteit voortvloeien.

- Een bewijsstuk dat hij de activiteit ook daadwerkelijk heeft uitgevoerd (bijv. verklaring van examinarschap o.i.d.).

De activiteiten die onder 'scholing' zouden kunnen vallen, kunnen niet opgevoerd worden als 'bijzondere activiteiten'.

1.3 PE activiteiten die vallen onder scholing

Binnen het PE systeem hanteren we de volgende definities voor PE activiteiten die vallen onder scholing:

1. Opleiding: *een onderwijsprogramma dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden voor een beroep of bedrijf over te brengen.* Een opleiding vormt (vaak) een brede basis. De meeste opleidingen voor volwassenen bestaan uit één tot vier bijeenkomsten per maand. Buiten de bijeenkomsten krijgt de deelnemer opdrachten die kunnen bestaan uit zelfstudie en verwerkingsopdrachten bij de leerstof. Een opleiding duurt (meestal) een half jaar tot meerdere jaren en wordt meestal afgesloten met een diploma.
2. Cursus: Een cursus is korter dan een opleiding en de inhoud is specifiek. In een cursus leer je bijvoorbeeld met een bepaalde methode werken. In een cursus heeft kennis (van de methode die je leert) vaak een grotere plaats dan in een *training*. Bij een cursus horen vaak opdrachten die deelnemers tussen de cursusedagen uitvoeren. Een cursus sluit men af met een toets en levert een diploma, certificaat of bewijs van deelname.
1. Training / workshop: 'toepassing in de praktijk' staat centraal. Een training of workshop bestaat uit één of meerdere bijeenkomsten. Het is korter en specifiek dan een cursus of opleiding. Een training /workshop is doorgaans sterk gericht op de praktijk van de deelnemers. Er is ruimte om te oefenen en/of veel interactie. Bij meerdaagse trainingen krijgen deelnemers meestal ook zelfstudie- en toepassingsopdrachten mee. De training / workshop bevat een toets.
2. Lezing: in een lezing staat kennisoverdracht centraal. Een deskundige geeft een presentatie en deelnemers kijken, luisteren en stellen eventueel vragen. Het duurt niet langer dan één dagdeel. Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest.
3. Congres, symposium, conferentie, seminar: een bijeenkomst rond een thema, of voor een bepaalde branche, waarin kennis wordt gedeeld. De bijeenkomst bestaat uit meerdere lezing(en) en/of workshops waaruit deelnemers al dan niet kunnen kiezen. Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest.
4. E-learning: leeractiviteiten waarbij interactief gebruik wordt gemaakt van een computer en die tijd- en plaats onafhankelijk zijn te volgen. De E learning bevat een toets.
5. Webinar: een online bijeenkomst waarin kennis wordt gedeeld. Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest.
6. Intercollegiaal overleg: een vorm van scholing door een vaste groep deelnemers die onderling relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep vergroten. De intervisie is gericht op educatie en wordt gekenmerkt door 'leren van en door elkaar'.

1.4 Criteria aan PE activiteiten die onder scholing vallen

PE activiteiten moeten aan een aantal criteria voldoen. De criteria verschillen per PE activiteit. Zo zijn de criteria voor een E Learning anders dan bijvoorbeeld een opleiding. In onderstaand schema staat kort weergegeven op welke gebieden criteria gesteld worden.

PE activiteit	Minimale tijd	Didactiek	Format	Inhoud	Organisatorisch
Opleiding	x	x		x	x
Cursus	x	x		x	x
Training / workshop	x	x		x	x
Lezing	x			x	x
Congres	x			x	x
E-learning	x	x	x	x	x
Webinar	x			x	x
Inter collegiaal overleg	x	x		x	x

De criteria per PE activiteit zijn terug te vinden in bijlage 1.

2. Hoeveel PE punten moeten certificaathouders behalen en over welke categorieën?

Elk jaar moeten certificaathouders een x aantal punten behalen, zoals aangegeven in onderstaand schema.

Certificaat	Aantal punten per jaar	Aantal punten per 3 jaar
DAV	Minimaal 7	27
DTA	Minimaal 7	27
DIA	Minimaal 6	24
ADK	Minimaal 6, maximaal 10	24

Het gaat hier om minimale punten, die jaarlijks moeten worden behaald. Wanneer een werkgever of een werknemer, al dan niet in eigen uren, meer wil doen, kan dat natuurlijk altijd. In principe telt 1 lesuur voor 1 punt, met de volgende voorwaarden en uitzonderingen:

- 1 punt voor 1 lesuur geldt voor opleidingen, cursussen, trainingen/workshops. Voor lezingen, congressen, webinars of intercollegiaal overleg en andere eventuele PE activiteiten geldt dat 1 punt = 2 lesuren, met een maximum van 4 punten, ook als de PE activiteit meer tijd in beslag neemt.
- Als een PE-activiteit een toets bevat die voldoet aan de eisen van de PE commissie (nog nader uit te werken), kan dat extra punten opleveren (wordt verder uitgewerkt).
- Een PE activiteit kan ook een halve punt opleveren (30 minuten). Een PE activiteit kan ook bestaan uit meerdere 'kleine PE activiteiten' die gezamenlijk minimaal een half uur in beslag nemen die niet in tijd direct na elkaar gevolg hoeven te worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan verschillende 'mini' E learnings (microlearning).
- Voorgaande betekent dat PE-activiteiten niet automatisch één keer per jaar op één dag hoeven plaats te vinden, maar dat een certificaathouder meerdere PE- activiteiten op verschillende

momenten van kortere duur zou kunnen volgen en dat deze activiteiten verschillende vormen, binnen de kaders zoals vastgesteld in het PE-aanbod, kunnen hebben. Dit bevordert de doorlopende aandacht voor vakbekwaamheid en geeft de nodige flexibiliteit aan het systeem.

5. De PE commissie kan PE activiteiten waarin bepaalde eind- en toetstermen aan de orde komen, meer punten toekennen dan 1 punt per lesuur, wanneer het om eind- en toetstermen gaat die in de toetsmatrijs in het persoonscertificatieschema zwaarder wegen.
6. Niet alle punten mogen behaald worden binnen één categorie. Het aantal te behalen punten moet verspreid worden over meerdere categorieën (zie toelichting). Het te behalen aantal punten mag niet alléén via 'bijzondere activiteiten' worden verkregen. Maximaal 50 procent kan hier voor worden opgevoerd.
7. Over een periode van 3 jaar tijd moet een certificaathouder punten behaald hebben die de eind- en toetstermen in het betreffende schema afdekken. Naast het feit dat de Raad voor Accreditatie dit op basis van de ISO 17024 vereist, is dit ook een goede manier het basisniveau van kennis en kunde voor het betreffende certificaat te borgen.

2.1 PE punten worden verdeeld over verschillende categorieën

Om er voor te zorgen dat een certificaathouder PE volgt t.a.v. van verschillende kerntaken en eindtermen, moet men PE punten behalen in verschillende categorieën. Hoe dit over de verschillende schema's verdeeld is, is terug te vinden in bijlage 2.

3. Erkenning van PE aanbieders en beoordeling van PE activiteiten.

Een organisatie die PE activiteiten wil aanbieden, heeft de keuze uit twee mogelijkheden om zijn PE activiteiten erkend te krijgen.

1. Door beoordeling van de PE activiteit: de organisatie vraagt voor elke PE activiteit die het wil aanbieden een beoordeling aan.
2. Door instellingserkenning: de organisatie vraagt een instellingserkenning aan. Indien die wordt toegekend kan een organisatie PE activiteiten aanbieden zonder deze elke keer opnieuw te hoeven laten beoordelen. Een erkende PE aanbieder wordt tenminste jaarlijks gevisiteerd.

De criteria en procedure voor beoordeling van een PE activiteit en de procedure en de criteria die gesteld worden aan instellingserkenning zijn terug te vinden in bijlage 3.

4. Conclusie / borging kwaliteit PE

In een PE systeem zoals boven beschreven wordt de kwaliteit van de activiteiten geborgd door:

- De criteria zoals ze zijn opgesteld per PE activiteit. Een belangrijk criterium is dat de inhoud en (werk)vormen moeten aansluiten op de leerdoelen en/of eind – en toetstermen.
- De criteria zoals ze zijn opgesteld voor bijzondere activiteiten.
- Er is input / commitment vanuit het veld door jaarlijkse consultatie en inventarisatie van inhoudelijke thema's en onderwerpen.

Bijlage 1: Criteria aan PE Activiteiten

PE criteria aan een opleiding

Definitie Opleiding:

Een onderwijsprogramma dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden voor een beroep of bedrijf over te brengen. Een opleiding vormt (vaak) een brede basis. Buiten de bijeenkomsten krijgt de deelnemer opdrachten die kunnen bestaan uit zelfstudie en verwerkingsopdrachten bij de leerstof.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet de opleiding aan de volgende criteria voldoen:

1. Tijd
 - 1.1 Een opleiding bestaat minimaal uit 8 uur lestijd.
 - 1.2 De opleiding bestaat uit tenminste 1 bijeenkomst.
2. Didactiek
 - 2.1 De doelgroep waar de opleiding zich op richt is duidelijk beschreven.
 - 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
 - 2.3 Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
 - 2.4 De inhoud van opleiding is afgestemd op de leerdoelen van de PE activiteit en de doelgroep.
 - 2.5 De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de leerdoelen van de PE activiteit en de doelgroep.
 - 2.6 De docent is aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
 - 2.7 De opleiding stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.
 - 2.8 De opleiding wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
 - 2.9 De opleiding wordt afgesloten met een toets/examen.
 - 2.10 De eisen voor het uitreiken van een diploma, certificaat of een bewijs van deelname zijn beschreven.
3. Inhoud
 - 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van de opleiding leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
 - 3.2 De inhoud van de opleiding sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van de eind- en toetstermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
 - 3.3 De opleiding is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied
 - 3.4 De opleiding is in lijn met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.
4. Organisatorisch
 - 4.1 Er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden.
 - 4.2 Data, tijden en locatie van zijn duidelijk beschreven.
 - 4.3 De (fysieke) locatie waar een PE activiteit plaatsvindt voldoet aan de daarvoor vereiste normen

PE criteria aan een cursus

Definitie cursus:

Cursus: een cursus is korter dan een opleiding en de inhoud is specifiek. **In een cursus leer je** bijvoorbeeld met een bepaalde methode werken. In een cursus heeft kennis vaak een grotere plaats dan

in een *training*. Bij een cursus horen vaak opdrachten die deelnemers tussen de cursusdagen uitvoeren. Een cursus sluit men af met een diploma, certificaat of bewijs van deelname.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet de cursus aan de volgende criteria voldoen:

1. Minimale tijd
 - 1.1. De minimale tijd waar de cursus uit dient te bestaan is 4 uur.
 - 1.2. De cursus bestaat uit minimaal een bijeenkomst.
2. Didactiek
 - 2.1 De doelgroep waar de cursus zich op richt is duidelijk beschreven.
 - 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
 - 2.3 Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
 - 2.4 De inhoud van de cursus is afgestemd op de leerdoelen van de PE activiteit en de doelgroep.
 - 2.5 De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de leerdoelen van de PE activiteit en de doelgroep.
 - 2.6 De docent is aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
 - 2.7 Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest en leerdoelen worden bereikt.
 - 2.8 De cursus wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
 - 2.9 De eisen voor het uitreiken van een diploma, certificaat of een bewijs van deelname zijn beschreven.
 - 2.10 De opleiding stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.
3. Inhoud
 - 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van de cursus leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
 - 3.2 De inhoud van de cursus sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van de toets- en eindtermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
 - 3.3 De cursus is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied
 - 3.4 De cursus is in lijn met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.
4. Organisatorisch
 - 4.1 Er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden.
 - 4.2 Data, tijden en locatie zijn duidelijk beschreven.
 - 4.3 De (fysieke) locatie waar een cursus plaatsvindt voldoet aan de daarvoor vereiste normen.

PE criteria aan een E-Learning

Definitie E-Learning:

E-learning: leeractiviteiten waarbij interactief gebruik wordt gemaakt van een computer en die tijd- en plaats onafhankelijk zijn te volgen.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet de E-Learning aan de volgende criteria voldoen:

1. Minimale tijd

1.1 Er is geen minimale tijd waar de E-learning uit dient te bestaan. Dit om ook zgn. 'microlearnings' mogelijk te maken. Een microlearning is een korte E learning van bijv. 5 of 10 minuten. Een aantal microlearnings tezamen kunnen PE punten opleveren op basis van de totaal besteedde tijd aan E learning.

2. Didactiek

- 2.1 De doelgroep waar de E-Learning zich op richt is duidelijk beschreven.
- 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
- 2.3 Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
- 2.4 De inhoud van de E-Learning is afgestemd op de leerdoelen en de doelgroep.
- 2.5 De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de leerdoelen van de E-Learning en de doelgroep.
- 2.6 De trainer (indien aanwezig) is aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
- 2.7 De E-Learning wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
- 2.8 De eisen voor het uitreiken van een diploma, certificaat of een bewijs van deelname zijn beschreven.

3. Inhoud

- 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van de E-Learning leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
- 3.2 De inhoud van de E-Learning sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van eind- en toetstermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
- 3.3 De E-Learning is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied.
- 3.4 De E-Learning is in lijn met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.

4. Format

- 4.1 Er moet duidelijk gemaakt worden dat en hoe het programma doorlopen wordt.
- 4.2 Er bestaat een controle op het actief volgen/doorlopen van de E-learning mede met behulp van interactieve delen.
- 4.3 Indien een programma meerdere modules en/of didactische eenheden omvat, wordt aangegeven wanneer een module afgerond is.
- 4.4 Hyperlinks naar relevante sites wordt geadviseerd, hyperlinks naar promotionele sites is verboden.
- 4.5 De E-learning bevat een eindtoets.

PE criteria aan een training / workshop

Definitie training / workshop:

Training / workshop: 'toepassing in de praktijk' staat centraal. Een training of workshop bestaat uit één of meerdere bijeenkomsten. Het is korter en specifieker dan een cursus of opleiding. Een training /workshop is doorgaans sterk gericht op de praktijk van de deelnemers. Er is ruimte om te oefenen en/of veel interactie. Bij meerdaagse trainingen / workshops krijgen deelnemers meestal ook zelfstudie- en toepassingsopdrachten mee.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet de training / workshop aan de volgende criteria voldoen:

1. Minimale tijd

- 1.1 Minimale tijd is 30 minuten.

1.2 De training / workshop bestaat uit minimaal één bijeenkomst.

2. Didactiek

- 2.1 De doelgroep waar de training zich op richt is duidelijk beschreven.
- 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
- 2.3 Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
- 2.4 De inhoud van training/workshop is afgestemd op de leerdoelen en de doelgroep.
- 2.5 De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de leerdoelen en de doelgroep.
- 2.6 De trainer is aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
- 2.7 Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest en of leerdoelen zijn bereikt.
- 2.8 De training / workshop wordt (schriftelijk) door de deelnemers geëvalueerd.
- 2.9 De eisen voor het uitreiken van een diploma, certificaat of een bewijs van deelname zijn beschreven.
- 2.10 De opleiding stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening

3. Inhoud

- 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van de training / workshop leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
- 3.2 De inhoud van de training / workshop sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van de eind- en toetstermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
- 3.3 De training / workshop is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied
- 3.4 De training/ workshop is in lijn met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.

4. Organisatorisch

- 4.1 Er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden.
- 4.2 Data, tijden en locatie van zijn duidelijk beschreven.
- 4.3 De (fysieke) locatie waar een training / workshop plaatsvindt voldoet aan de daarvoor vereiste normen.

PE criteria aan een webinar

Definitie Webinar

Webinar: een online bijeenkomst waarin kennis wordt gedeeld.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet de Webinar aan de volgende criteria voldoen:

1. Tijd

- 1.1 Een webinar duurt niet langer dan 2 uur

2. Didactiek

- 2.1 De doelgroep waar de Webinar zich op richt is duidelijk beschreven.
- 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
- 2.3 Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven.
- 2.4 De inhoud van de Webinar is afgestemd op de leerdoelen en de doelgroep.
- 2.5 De werkvormen die gebruikt worden zijn beschreven en zijn afgestemd op de leerdoelen van de Webinar en de doelgroep.
- 2.6 De spreker is aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
- 2.7 Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest.

3. Inhoud

- 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van de Webinar leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
- 3.2 De inhoud van de Webinar sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van de eind- en toetstermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
- 3.3 De Webinar is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied
- 3.4 De Webinar is in lijn met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.

4. Format

- 4.1 Er moet duidelijk gemaakt worden dat en hoe de Webinar doorlopen wordt.
- 4.2 Er bestaat een controle op het actief volgen/doorlopen van de Webinar mede met behulp van interactieve delen.

PE criteria aan een congres, symposium of seminar

Definitie:

Congres, symposium, conferentie, seminar (hierna te noemen 'congres'): een bijeenkomst rond een thema, of voor een bepaalde branche, waarin kennis wordt gedeeld. De bijeenkomst bestaat uit meerdere lezing(en) en/of workshops waaruit deelnemers al dan niet kunnen kiezen.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet het congres aan de volgende criteria voldoen:

1. Minimale tijd

- 1.1 De minimale tijd waar het congres uit dient te bestaan is 4 uur.
- 1.2 Het congres bestaat uit tenminste 1 bijeenkomst.

2. Didactiek

- 2.1 De doelgroep waar het congres zich op richt is duidelijk beschreven.
- 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
- 2.3 De inhoud is beschreven.
- 2.4 De inhoud van het congres is afgestemd op de doelgroep.
- 2.5 De sprekers zijn aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
- 2.6 Het congres stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.
- 2.7 Er wordt aantoonbaar getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest.

3. Inhoud

- 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van het congres leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
- 3.2 De inhoud van het congres sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van de eind- en toetstermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
- 3.3 Het congres is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied.
- 3.4 Het congres is in lijn met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.

4. Organisatorisch

- 4.1 Er wordt een presentielijst bijgehouden.
- 4.2 Datum, tijd en locatie van het congres zijn duidelijk beschreven.
- 4.3 De (fysieke) locatie waar het congres plaatsvindt voldoet aan de daarvoor vereiste normen.

PE criteria aan een lezing

Definitie:

Lezing: in een lezing staat kennisoverdracht centraal. Een deskundige geeft een presentatie en deelnemers kijken, luisteren en stellen eventueel vragen. Het duurt niet langer dan één dagdeel.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet de lezing aan de volgende criteria voldoen:

1. Minimale tijd
 - 1.1 De minimale tijd waar de opleiding uit dient te bestaan is 2 uur.
 - 1.2 De lezing bestaat uit één bijeenkomst.
2. Didactiek
 - 2.1 De doelgroep waar de lezing zich op richt is duidelijk beschreven.
 - 2.2 Het vereiste beginniveau is duidelijk beschreven.
 - 2.3 De inhoud is beschreven.
 - 2.4 De inhoud van lezing is afgestemd op de doelgroep.
 - 2.5 De spreker is aantoonbaar inhoudelijk deskundig.
 - 2.6 De lezing stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.
 - 2.7 Er wordt getoetst of de deelnemer actief aanwezig is geweest.
3. Inhoud
 - 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van de lezing leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
 - 3.2 De inhoud van de lezing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van de eind- en toetstermen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
 - 3.3 De lezing is in lijn met recente ontwikkelingen in het vakgebied.
 - 3.4 De lezing is in lijn met door de beroepsvereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.
4. Organisatorisch
 - 4.1 Er wordt een presentielijst bijgehouden.
 - 4.2 Datum, tijd en locatie van de lezing zijn duidelijk beschreven.
 - 4.3 De (fysieke) locatie waar de lezing plaatsvindt voldoet aan de daarvoor vereiste normen

PE CRITERIA AAN INTERCOLLEGIAAL OVERLEG (ICO)

Definitie intercollegiaal overleg (ICO)

ICO: een vorm van scholing door een vaste groep deelnemers die onderling relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep vergroten. Het intercollegiaal overleg is gericht op educatie en wordt gekenmerkt door 'leren van en door elkaar'.

Criteria

Om voor PE punten in aanmerking te komen, moet ICO aan de volgende criteria voldoen:

1. Minimale tijd

- 1.1 De minimale tijd waar ICO uit dient te bestaan is 1 uur.
- 1.2 ICO bestaat uit tenminste 1 bijeenkomst.

2. Didactiek

- 2.1 ICO is gericht op educatie, gekenmerkt door 'leren van en door elkaar'
- 2.2 De onderwerpen zijn gericht op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep.
- 2.7 ICO stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.

3. Inhoud

- 3.1 Aannemelijk is dat de deelnemer van het ICO leert. Dit betekent dat de deelnemer kennis en/of vaardigheden opdoet (of opfrist) en/of dat een gunstige verandering optreedt in de professionele attitude van de deelnemer.
- 3.2 De inhoud van het ICO sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel(en) en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
- 3.3 Het ICO is in lijn is met recente ontwikkelingen in het vakgebied
- 3.4 Het ICO is in lijn is met door de branchevereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.

4. Organisatorisch

- 4.1 Vaste groep van minimaal 4 certificaathouders
- 4.2 Per groep is er 1 facilitator die het overleg leidt en zorgt voor: jaarplanning, verslagen en presenties.
- 4.3 De groep is bekend met de educatieve doelstellingen.
- 4.4 Van elke bijeenkomst wordt een (kort/beknopt) verslag gemaakt waaruit de educatieve waarde kan worden afgeleid.
- 4.5 Er wordt per bijeenkomst een presentielijst bijgehouden.
- 4.2 Data, tijden en locatie van het ICO zijn duidelijk beschreven.
- 4.3 De (fysieke) locatie waar het ICO plaatsvindt voldoet aan de daarvoor vereiste normen.

Bijlage 2: Puntenverdeling per schema

Puntenverdeling DIA

PE Categorieën DIA	Toelichting	Gekoppelde kerntaak en eindtermen	Totaal	
I –Veilig en risicobewust werken – gedrag		4. De DIA kan noemen welke gezondheidsrisico's het werken met asbest met zich meebrengt.	8	
		5. De DIA kan de juiste middelen, gereedschappen en apparatuur kiezen om de inventarisatie uit te voeren		
		6. De DIA kan een inventarisatieplan opstellen en/of aanpassen		
		10. De DIA kan een monster conform het processchema en veilig voor hemzelf en anderen nemen.		
		12. De DIA kan bij incidenten en calamiteiten onderzoek naar asbestverontreiniging voorbereiden, primaire verspreiding inkaderen en aangeven hoe secundaire verspreiding kan worden voorkomen.		
		3. De DIA voert ten behoeve van het opstellen van een asbestinventarisatieplan een vooronderzoek uit.		
	Afwijkingen. Afh. Van consultatie van de markt kunnen hier onderwerpen aan worden toegevoegd.	13. De DIA kan in het geval van asbestverontreiniging aangeven welke adviezen daaruit voortvloeien, en kent de werkwijze om met behulp van een inventarisatie de omvang van de verontreiniging in kaart te brengen	8	
II – Lerend vermogen – gedrag en attitude		1. De DIA heeft kennis van de verschillende soorten asbest.		
		9. De DIA kan de meest voorkomende asbestverdachte toepassingen in bouwwerken en objecten herkennen.		
		8. De DIA heeft kennis van de procedure na een geconstateerde afwijking		
		11. De DIA kan materiaal- stof- en luchtmonsters laten analyseren en de onderzoeksresultaten interpreteren.		
		14. De DIA kent de uitgangspunten voor het schriftelijk rapporteren		
		III – Actualiteiten		15. De DIA kan de resultaten van de asbestinventarisatie mondeling presenteren.
2. De DIA kan verboden, normen en voorschriften ten aanzien van asbest in de Nederlandse wetgeving noemen.				
7. De DIA kent de eisen die aan een gecertificeerd asbestinventarisatiebedrijf vanuit de wet- en regelgeving gesteld worden.				
Vrije Ruimte				
Totaal			24	

Puntenverdeling DAV – toedeling van eind- en toetstermen is nog in ontwikkeling

PE Categorieën DAV	Toelichting	Voorstel PE punten per categorie per 3 jaar
I –Veilig en risicobewust werken – gedrag	Afwijkingen. Afh. Van consultatie van de markt kunnen hier onderwerpen aan worden toegevoegd.	14
II – Lerend vermogen – gedrag en attitude		9
III – Actualiteiten		4
Totaal		27

Puntenverdeling DTA – toedeling van eind- en toetstermen is nog in ontwikkeling

PE Categorieën DTA	Toelichting	Voorstel PE punten per categorie per 3 jaar
I – Veilig en risicobewust werken – gedrag	Afwijkingen. Afh. Van consultatie van de markt kunnen hier onderwerpen aan worden toegevoegd.	9
II – Lerend vermogen – gedrag en attitude		9
III – Actualiteiten	Innovaties en veranderde wet- en regelgeving	9
Totaal		27

Puntenverdeling ADK – toedeling van eind- en toetstermen is nog in ontwikkeling

PE Categorieën ADK	Toelichting	Voorstel PE punten per categorie per 3 jaar
I – Veilig en risicobewust werken – gedrag	Afwijkingen. Afh. Van consultatie van de markt kunnen hier onderwerpen aan worden toegevoegd.	8
II – Lerend vermogen – gedrag en attitude		8
III – Actualiteiten	Innovaties en veranderde wet- en regelgeving	8
Totaal		24

Bijlage 3 Conceptreglement Erkenning PE Aanbod en PE Aanbieders

NB als los document bijgevoegd.

Bijlage 4 criteria PE docenten

Criteria aan docenten PE activiteiten ADK

Criteria aan docenten PE activiteiten	
	Vakinhoudelijk
1	In bezit van een geldig persoonscertificaat Ascert: • ADK
2	Aantoonbaar minimaal 3 jaar relevante werkervaring in het vakgebied c.q. praktijkervaring voor de te geven opleiding.
3	Gedegen kennis heeft van het Certificatieschema voor de Procecertificaten Asbestinventarisatie en Asbestverwijderingen en het onderhavige certificatieschema DAV-1, DAV-2 en DTA;
	Didactisch
4	Aantoonbaar een train-the-trainer of pedagogisch-didactische scholing of cursus hebben afgerond van een regulier of privaat opleidingsinstituut.

Criteria aan docenten PE activiteiten DIA

Criteria aan docenten PE activiteiten	
	Vakinhoudelijk
1	Minimaal 5 jaar In bezit van geldig persoonscertificaat Ascert: • DIA • ADK • DAV (of DTA persoonscertificaat i.c.m. mentorschap)
2	Aantoonbaar minimaal 3 jaar relevante werkervaring in het vakgebied c.q. praktijkervaring voor de te geven opleiding.
3	Gedegen kennis heeft van het Certificatieschema voor de Procecertificaten Asbestinventarisatie en Asbestverwijderingen en het onderhavige certificatieschema DAV-1, DAV-2 en DTA;
	Didactisch
4	Aantoonbaar een train-the-trainer of pedagogisch-didactische scholing of cursus hebben afgerond van een regulier of privaat opleidingsinstituut.